

# Inspectierapport

De Paddestoel (KDV)

Ambachtsmark 61

1355 EE Almere

Registratienummer 176802022

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	20-07-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	22-08-2022

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	6
Veiligheid en gezondheid.....	10
Ouderrecht.....	16
Overzicht getoetste inspectie-items .....	20
Pedagogisch klimaat .....	20
Personeel en groepen .....	20
Veiligheid en gezondheid.....	22
Ouderrecht.....	24
Gegevens voorziening.....	27
Opvanggegevens .....	27
Gegevens houder.....	27
Gegevens toezicht.....	27
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	27
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	27
Planning .....	27
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	29

# Het onderzoek

## **Onderzoeksoptzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht.

De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

## **Beschouwing**

### **Conclusie**

**De toezichthouder concludeert dat zowel het beleid als de praktijk niet in orde zijn.**

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

### Jaarlijks onderzoek 2022

Kinderdagverblijf (KDV) de Paddestoel is op woensdag 20 juli 2022 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Het KDV is van tevoren niet op de hoogte gebracht van het bezoek.

De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten en de bestuurder. Ook heeft de toezichthouder het handelen conform beleid veiligheid en gezondheid geobserveerd en documenten opgevraagd en beoordeeld.

### Een indruk van de sfeer op locatie

Op het moment van het bezoek is het een van de heetste dagen van het jaar (+ 30 graden). Het is erg warm, met name op de babygroep. Er zijn op de dreumes en babygroep weinig kinderen aanwezig met voldoende beroepskrachten. De peutergroep en BSO groep zijn samengevoegd in 1 groepsruimte. De beroepskrachten hebben aandacht voor de kinderen en praten met ze met taal die past bij de leeftijd van de kinderen. Er worden aan tafels rustige activiteiten zoals knutselen en zingen gedaan. Er hangen vrolijke knutselwerkjes, rond om het thema zomer, in de groepen.

In de middenruimte op het kindercentrum is een caviaverblijf gemaakt met cavia's erin. Ook loopt er een hond van een van de medewerkers rond op het kindercentrum. Beide zijn in voorgaande inspecties niet eerder waargenomen. In het beleid heeft de toezichthouder niets teruggelezen over de opvang van (huis)dieren op het kindercentrum.

### Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf (KDV) De Paddenstoel (40 kindplaatsen) is gevestigd in Almere-Haven en geopend sinds september 2012. In hetzelfde pand is ook een buitenschoolse opvang (BSO) 35 kindplaatsen gevestigd. Het kindercentrum heeft 4 groepsruimten en een centrale hal.

### Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 18 november 2022 Nader onderzoek. Uit het onderzoek komt naar voren dat de houder de tekortkomingen heeft hersteld. Advies: niet handhaven.
- 28 juni 2021: jaarlijks onderzoek. Advies handhaving. Overtreding op diverse domeinen.
- 24 november 2020; nader onderzoek. Advies geen handhaving.
- 9 november nader onderzoek. Advies tot handhaving binnen domein Personeel en Groepen, betreffende de beroepskracht-kindratio.
- 10-08-2020: Nader onderzoek. Advies tot handhaving binnen domein Personeel en Groepen, betreffende de beroepskracht-kindratio.
- 23-06-2020: Nader onderzoek. Advies tot handhaving binnen domein Personeel en Groepen, betreffende de beroepskracht-kindratio.
- 04-03-2020: Jaarlijks onderzoek. Advies tot handhaving binnen domein Personeel en Groepen, betreffende de beroepskracht-kindratio.

### Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid. Gegevens register conform de praktijk: Bij raadplegen van het Nederlands Handels Register (NHR) blijkt dat het vestigingsnummer gebruik wordt door een andere organisatie. De bestuurder zal contact moeten opnemen met het NHR om de gegevens te controleren (aan te passen).

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Pedagogisch beleid

#### **Beoordeling:**

**In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.**

Op KDV de Paddestoel werken de beroepskrachten met het pedagogisch beleidsplan november 2021.

#### Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. En observeert hoe zij werken op de groep. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met het pedagogisch beleid van KDV de Paddestoel.

### Gebruikte bronnen

- Interview houder (M. Chin Fung Chun)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten KDV)
- Observatie(s) (KDV groep binnen- en buiten)
- Pedagogisch beleidsplan (aug 2021 (in document staat augustus 2022))

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Beoordeling:**

**De houder draagt onvoldoende zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een eenmanszaak. De bestuurder staat ingeschreven in het PRK. De koppeling en de VOG-verificatie zijn in orde.

#### Medewerkers

Uit de controle (PRK 18 juli 2022) blijkt van de aanwezige medewerkers zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het PRK:

- de vaste ondersteuner (kantoor);
- de gastvrouw;
- 4 medewerkers (beroepskracht/BBL).

#### Niet ingeschreven en/of gekoppeld

- een aanwezige beroepskracht heeft op 20 juli 2022 haar eerste werkdag voor de Paddestoel. Zij staat ingeschreven in het LRK en is na de inspectie op 22 juli 2022 gekoppeld aan de houder in het PRK. De medewerkers is voor koppeling in het PRK met haar werkzaamheden bij de Paddestoel begonnen.
- een aanwezige medewerkers (geeft aan sinds februari 2022 na een onderbreking weer werkzaam te zijn voor de Paddestoel) zij staat niet ingeschreven en is niet gekoppeld aan de houder in het PRK. De medewerker is voor inschrijving en koppeling in het PRK met haar werkzaamheden begonnen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

6 van 31

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen**

#### **Beoordeling:**

#### **Beroepskrachten beschikken over een passend diploma.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van drie aanwezige KDV beroepskrachten ingezien. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten beschikken over een passend diploma.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

#### **Beoordeling:**

**De houder draagt zorg voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Beroepskrachten en stagiaires worden niet volgens de voorwaarden ingezet. Voor het KDV is een achterwacht beschikbaar.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op het KDV zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
Baby	4	2 (waarvan 1 BBL)	2
Dreumes	3	2	1
Peuter/BSO	16	2	2

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

#### Afwijking BKR

Het KDV is langer dan 10 uur per dag open. De houder mag drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten (3-uursregeling). Deze uren heeft de houder vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan. Tijdens deze uren wordt minimaal de helft van het aantal beroepskrachten dat nodig is ingezet. Dit is zichtbaar op het ontvangen rooster en dit is zichtbaar tijdens de inspectie.

De houder beschrijft in het beleid: *De tijden waarop we dagelijks gebruikmaken van de 3-uursregeling zijn: 12.30-15.30 uur.*

#### Achterwacht

Wanneer er binnen de BKR één beroepskracht aanwezig is, is er een volwassene als achterwacht beschikbaar. Deze persoon is telefonisch bereikbaar en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn bij een noodgeval.

Wanneer er tijdens de 3-uursregeling 1 beroepskracht wordt ingezet dan is er ter ondersteuning een andere volwassene aanwezig op het KDV. Dit blijkt uit het gesprek met de beroepskracht en bestuurder. Aangegeven wordt dat er altijd twee mensen op locatie aanwezig zijn van openen tot sluit.

#### Inzet beroepskrachten in opleiding

- Een aanwezige medewerker is een BBL stagiaire en heeft een geldige stageovereenkomst. Zij is gestart in januari 2021 en de stage loopt tot januari 2023.
- Van 1 aanwezige medewerker is op verzoek van de toezichthouder geen praktijkovereenkomst overlegd. De houder geeft aan: *De medewerker is BBL Leerling niveau 4. Ik heb nog geen diploma van haar, zij is 11 augustus klaar met haar opleiding.*

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)



### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

**Beoordeling: Kinderen worden opgevangen in één stamgroep. Het aantal kinderen past binnen de maximale grootte van de stamgroep. De kinderen maken gebruik van maximaal twee stamgroepsruimtes. Ouders weten in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten op de groep werken. Voor ieder kind is een vaste beroepskracht aanwezig. Ieder kind heeft een mentor.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

#### Opvang in stamgroepen

Uit het gesprek met de beroepskrachten, de observatie, presentielijsten blijkt dat een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De houder vangt op dit moment, wegens de kindbezetting, minder kinderen per stamgroepen op dan het totaal aantal geregistreerde kindplaatsen in het LRK.

Het aantal kinderen per stamgroep past binnen de maximale grootte van de groep volgens het Besluit. Dit is te zien in de volgende tabel:

Groepsnaam	Leeftijd kinderen	Groepsgrootte volgens het beleid
Babygroep	0 - 1,5	9
Dreumesgroep	1,5 - 2	8
Peutergroep	2,5 - 4	8

Bij de intake horen de ouders in welke stamgroep hun kind is geplaatst. En welke beroepskrachten op de stamgroep werken.

De kinderen maken gebruik van maximaal twee stamgroepsruimtes. Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskrachten en de presentielijsten.

#### Mentorschap

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. Dit is één van de vaste beroepskrachten van het kind. De mentor bespreekt op vaste momenten de ontwikkeling van het kind met de ouders. Ook is de mentor het aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling van het kind.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (M. Chin Fung Chun)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten KDV)
- Observatie(s) (KDV groep binnen- en buiten)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (zes beroepskrachten)
- (Praktijk)leerovereenkomst (1 BBL)
- Presentielijsten (woe 20 juli)
- Personeelsrooster (week 29)
- Pedagogisch beleidsplan (aug 2021 (in document staat augustus 2022))

## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Beoordeling:**

**De vereiste onderwerpen staan onvoldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten onvoldoende volgens dit beschreven beleid.**

**De aanwezigheid van een EHBO'er en achterwachting voldoen aan de voorwaarde.**

De beroepskrachten werken met het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan kinderdagverblijf KDV de Paddestoel herziene versie titel augustus 2021 (in het beleid is augustus 2022 opgenomen). Het beleidsplan is niet actueel. Op de website is het veiligheid en gezondheidsbeleid maart 2019 te vinden.

#### Aanwezigheid van een EHBO'er

Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft. De toezichthouder heeft van 3 tijdens de inspectie aanwezige beroepskrachten (1 BSO en 2 KDV) een geldig EHBO certificaat gezien. De houder verklaart dat er tijdens de openingstijden altijd iemand aanwezig is van de BSO en van het KDV die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat **duidelijke** beschreven:

- De manier waarop het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van het beleidsplan, het toepassen in de praktijk, het bespreken en zo nodig aanpassen van het beleidsplan.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat **onvoldoende** duidelijke beschreven:

De houder heeft al enige tijd huisdieren (cavia's en een hond van een medewerker) op de opvang. De houder heeft in het beleid geen hygiënenormen en veiligheid en gezondheidsrisico's opgenomen over de de omgang met (huis)dieren, ongewenste dieren (bijvoorbeeld muizen die op dieren(voer) afkomen) opgenomen. Hiermee heeft de houder onvoldoende voldaan aan de voorwaarden:

10 van 31

- Welke risico's de houder heeft ingeschat als belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.
- De maatregelen die beroepskrachten moeten nemen om de belangrijkste risico's te voorkomen. En wat de beroepskrachten moeten doen als er toch iets ernstigs gebeurt.
- De manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's. Dit zijn risico's die geen ernstige gevolgen hebben.
- De manier waarop het beleid is in te zien voor medewerkers en ouders

#### Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groep en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten onvoldoende bekend zijn met het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ze werken niet altijd zoals beschreven staat in het beleidsplan.

In de praktijk zijn volgende voorbeelden van maatregelen gezien waar aan niet wordt voldaan:

#### Hitteprotocol

Er wordt onvoldoende gehandeld overeenkomst het protocol. In het hitteprotocol is opgenomen dat *de verblijfsruimte tot max. 26 graden mag zijn. Wanneer de temperatuur hoger is wordt een andere ruimte opgezocht. Lampen worden uitgezet.*

Op het moment van inspectie worden er 4 baby's opgevangen op de Babygroep. De temperatuur is 32°. Lampen op de groep staan aan.

De peutergroep aan de schaduwzijde van het pand is tijdens de inspectie niet in gebruik. Op de dreumesgroep (26° op het moment van inspectie) worden 3 kinderen opgevangen. Er zijn voldoende uitwijkmogelijkheden. Beroepskrachten zoeken deze niet op.

#### Zonwering voor de ramen

De babygroep heeft veel ramen. Er is geen zonwering voor de ramen. De houder geeft aan wel schaduwdoeken te hebben (en toont deze ook), maar deze niet te hebben opgehangen. Zij geeft aan dat er die middag (21 juli) iemand langskomt om zonwering te plaatsen voor de ramen. De toezichthouder geeft aan dat de kinderen van de babygroep op een andere groep moeten worden opgevangen tot dat de ruimte voldoende is afgekoeld.

#### Dieren op de kinderopvang

Op locatie is er in de middenruimte caviahok gemaakt met cavia's. En er loopt een hond (van een van de medewerkers) rond op het kindercentrum. Deuren van groepsruimtes staan open. In het veiligheid en gezondheidsbeleid zijn risico's m.b.t de dieren zoals overdracht van ziektekiemen door dieren en bijtincidenten, hygiënenormen niet opgenomen. Er zijn onvoldoende mogelijkheden tot ventileren in de middenruimte.

#### Mechanische ventilatie

Het gebouw heeft mechanische ventilatie. Deze staat tijdens de inspectie in iedere ruimte uit. De houder heeft *Fellowes luchtreinigers* geplaatst in iedere ruimte. De houder geeft zelf aan dat beide gebruikt moeten worden. De mechanische ventilatie + luchtreiniger, en dat het ene apparaat het andere niet vervangt.

De beroepskracht van de dreumesgroep geeft aan dat de ventilatie op die groep al geruime tijd stuk is. Zij geeft aan sinds zij werkzaam is bij de Paddestoel op de dreumesgroep. De toezichthouder vraagt wanneer zij begonnen is bij de Paddestoel en dit is in februari 2022, zegt zij.

De toezichthouder heeft bij de houder een onderhoudsrapport van de mechanische ventilatie opgevraagd. De toezichthouder heeft deze niet ontvangen.

#### Schoonmaken speelgoed

De beroepskracht geeft aan speelgoed van de babygroep regelmatig schoon te maken (in ieder geval wanneer kinderen het in hun mond hebben gehad). Het speelgoed wordt onder andere schoongemaakt bij de wasbak bij de commode.

De toezichthouder geeft aan dat de wasbak bij de commode (vies) niet gebruikt kan worden voor het reinigen van speelgoed of flessen. Dit moet van elkaar gescheiden worden.

#### Koelkast / coderen

In de koelkast zijn niet alle producten gecodeerd. Beleg wordt uit een pot in de grote keuken in kleine bakjes gedaan voor op de groep. Op deze bakjes staat geen datum. De beroepskracht geeft aan dat het 1 of 2 dagen wordt bewaard, maar kan dit niet controleren.

#### HACCP

Op het kindercentrum wordt iedere middag een warme maaltijd bereid door de houder. Deze wordt daarna direct opgegeten. De houder geeft aan de hygiëncode te gebruiken voor kleine instellingen (HACCP).

Producten in de koelkast worden niet opgeslagen/bewaard volgens de HACCP.

De houder heeft een temperatuurmeter voor voeding. Zij geeft aan deze niet te gebruiken voor het temperatuur van het vlees. Vlees moet tot 75° worden verhit. Zij geeft aan het vlees lang op het vuur te hebben staan tot het gaar is en het voor te proeven.

Hieronder beschrijft de toezichthouder veiligheid en gezondheidsrisico's die gezien zijn op de locatie:

- Boven op kasten is het stoffig (o.a. op de babygroep)
- Verschoonkussens en zitjes kinderstoel zijn zichtbaar stuk (o.a. dreumes- en babygroep)
- Verf bladert van een traphekje (babygroep)
- Tandborstels worden gezamenlijk in een mandje bewaard (peutergroep)
- Beddengoed is zichtbaar vuil. Onder beroepskrachten is het onvoldoende duidelijk wanneer en hoe vaak dit verschoond wordt?
- Er zijn camera's geïnstalleerd (juni 2022). Dit is niet opgenomen in het beleid.
- In de slaapkamers staan evacuatiebedjes. Door de opstelling van de andere bedden kan deze niet uit de slaapkamer gereden worden.

Bovenstaande is geen hele lijst. Het zijn observaties uit de praktijk ter illustratie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenoemde houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

#### **Beoordeling:**

**De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen beschreven. Het stappenplan van de meldcode bevat de juiste stappen. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.**

## **De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meldplicht hebben.**

### Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

Volgens de Wet Kinderopvang moet het volgende in de meldcode staan:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

### Stappenplan meldcode

In het stappenplan moeten de volgende punten staan:

- vastleggen welke signalen er opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en eventueel het kind zelf;
- bedenken of de houder zelf hulp kan bieden;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of het inschakelen van hulp.

### Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode onder de aandacht gebracht bij de medewerkers. Dit heeft de houder op de volgende manier gedaan:

- Tijdens teamvergaderingen
- Dagelijkse vragen op de groep tussendoor
- Medewerkers kunnen signalen waar zij op letten benoemen
- Medewerkers weten de meldcode te vinden en te raadplegen
- Medewerkers kunnen stappen die zij zouden ondernemen benoemen.

### Meldplicht

De meldplicht is door de houder onder de aandacht gebracht van de medewerkers, door het te bespreken tijdens teamvergaderingen. Medewerkers benoemen wie zij kunnen bellen bij vermoedens en waar zij deze informatie (het telefoonnummer van de vertrouwenspersoon van het onderwijs) kunnen vinden.

De volgende punten zijn gedeeld met de medewerkers:

- De houder belt direct de vertrouwensinspecteur van het onderwijs als er een vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik van een kind door een medewerker.
- Als een medewerker vermoedt dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, moet het direct aan de houder verteld worden.

- Als een werknemer vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandeld heeft, dan belt deze de vertrouwensinspecteur van het onderwijs. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (M. Chin Fung Chun)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten KDV)
- Observatie(s) (KDV groep binnen- en buiten)
- EHBO certifica(a)t(en) (drie medewerkers)
- Protocol(len) (hitte protocol, HACCP)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie aug 2021 (in beleid augustus 2022 opgenomen))
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (juni 2018)
- Pedagogisch beleidsplan (aug 2021 (in document staat augustus 2022))

## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Informatie

#### **Beoordeling:**

**De houder informeert ouders onvoldoende over het beleid. Beleid en informatie op de website zijn niet up-to-date en/of komen niet met elkaar overeen.**

**De laatste inspectierapport staan op de website van de Paddestoel. De ouders worden ook geïnformeerd over de Geschillencommissie Kinderopvang en over de afwijking op de BKR.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

#### Het inspectierapport

Het laatste inspectierapport is op de website te vinden. via het tabblad: *Over de Paddestoel - inspectie rapporten*.

#### De Geschillencommissie Kinderopvang

De houder informeert de ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Informatie over de geschillencommissie staat op de website: tabblad *oudercommissie - klachtenkamer oudercommissie*.

#### Afwijking BKR

De houder informeert de ouders over het afwijken van de BKR door dit te vermelden in het pedagogisch beleid.

#### Houder informeert de ouders onvoldoende over het recente beleid

Het KDV heeft een website met informatie over de verschillende beleidsplannen.

Op de website van KDV de Paddestoel is onvoldoende informatie voor ouders te vinden in overeenstemming met de huidige praktijk.

Bijvoorbeeld: onder het tabblad *kwaliteitsbeleid* kunnen ouders het pedagogisch beleidsplan (2019) en het veiligheids- en gezondheidsbeleid (2019) lezen. Beide zijn niet de meest recente versie.

Informatie in beleid en op de website komen niet overeen met de praktijk:

- Documenten op de website zijn niet recent.
- Er wordt verwezen naar een klachtenvrij jaar 2015.
- Er worden wisselende gegevens van OC leden vermeld.

Dit zijn enkele voorbeelden ter illustratie en geen hele lijst.



Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

### **Oudercommissie**

#### **Beoordeling:**

**Het KDV heeft een oudercommissie (OC).**

**De houder heeft op verzoek van de toezichthouder (2 keer opgevraagd) geen reglement oudercommissie aangeleverd. De OC bestaat uit ouders van de kinderen die worden opgevangen. De toezichthouder kan wegens gebrek aan informatie niet beoordelen of de OC wordt betrokken bij onderwerpen waar zij advies recht op hebben (of zij hun eigen werkwijze kunnen bepalen).**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Op diverse plekken (beleid en website) staan wisselende namen van OC leden. Per mail geeft de houder twee namen van OC leden. De toezichthouder vraagt notulen van OC vergaderingen op bij de houder. De toezichthouder ontvang onderstaande reactie van de houder echter geen notulen:

*Onze notulen OC gaat via de app, sinds corona is dit het geval, aldus de houder.*

#### Reglement

De houder heeft op verzoek van de toezichthouder geen reglement toegestuurd. Op de website staan alleen huishoudelijk reglementen van BSO en KDV.

#### Betrekken van ouders

De houder heeft onvoldoende aangetoond ouders voldoende bij de onderwerpen waarvoor zij adviesrecht hebben te betrekken:

- het organiseren van de kinderopvang zodat het leidt tot verantwoorde kinderopvang;
- het pedagogisch beleid;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeden;
- voeding;
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het vierogenprincipe;
- de openingstijden;
- het beleid voor voorschoolse educatie;
- de klachtenregeling;
- wijziging van de prijs van de kinderopvang.

De toezichthouder kan niet beoordelen of de oudercommissie haar eigen werkwijze kan bepalen. De toezichthouder heeft de OC via het mailadres: 'oc@kdvpaddestoel.nl' op 18 juli 2022 een vragenlijst gestuurd. Op 3 augustus 2022 heeft de toezichthouder nog geen reactie ontvangen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

### **Klachten en geschillen**

#### **Beoordeling:**

**De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht van ouders en werkt volgens deze klachtenregeling.**

**De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

#### De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat hoe een ouder een klacht kan indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

#### De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in het oordeel een duidelijke periode stelt waarbinnen maatregelen worden genomen.

#### De houder informeert ouders over de klachtenregeling

Er is gebruik gemaakt van het model reglement van BOinK. De klachtenregeling staat op de website onder het tabblad: *informatie - klachtenregeling*

#### Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 1 februari 2016.

#### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst oudercommissie ('oc@kdvpaddestoel.nl' 18 juli 2022 - 28 juli 2022 geen reactie ontvangen)
- Interview houder (M. Chin Fung Chun)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten KDV)
- Notulen oudercommissie (opgevraagd - niet ontvangen)
- Website (<https://kdvpaddestoel.nl/>)
- Overzicht samenstelling oudercommissie (ontvangen per mail 26 juli 2022)
- Pedagogisch beleidsplan (aug 2021 (in document staat augustus 2022))
- Klachtenregeling (<https://kdvpaddestoel.nl/klachtenregeling/>)

18 van 31

- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.  Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)  Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
<b>Opleidingseisen</b>
Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)
<b>Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires</b>
De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

## Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.



(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;

- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : De Paddestoel  
Vestigingsnummer KvK : 000052452883  
Aantal kindplaatsen : 40  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder : Mavis Eline Chin Fung Chun  
Website : [www.kdvpaddestoel.nl](http://www.kdvpaddestoel.nl)  
KvK nummer : 52452883  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Flevoland  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD  
Telefoonnummer : 088-0029910  
Onderzoek uitgevoerd door : L. Karssen  
L. Hoppentocht (IZB)

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Almere  
Adres : Postbus 200  
Postcode en plaats : 1300 AE ALMERE

### **Planning**

Datum inspectie : 20-07-2022  
Opstellen concept inspectierapport : 03-08-2022  
Zienswijze houder : 21-08-2022  
Vaststelling inspectierapport : 22-08-2022

Verzenden inspectierapport naar houder : 22-08-2022

Verzenden inspectierapport naar  
gemeente : 22-08-2022

Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

### Zienswijze KDV De Paddestoel

#### Babygroep ( hitte )

Tijdens het onderzoek werd geconstateerd dat het te warm was op de babygroep. Maatregel die genomen zijn: de ramen voorzien van schaduw folie.

Boven de 26 graden kan de groep elders voor koeling. Buiten hangen voor het raam schaduw doeken. Er zijn ventilatoren en een mobiele ventilatie aanwezig in combinatie met een luchtreiniger. Lampen worden uitgezet.

#### Middenruimte cavia verblijf en Milou ( de hond )

Dit staat nu vermeld in het pedagogisch beleidsplan. Dit is ook besproken met de oudercommissie leden en de ouders. Het doel van het cavia verblijf en de hond is om de kinderen te leren hoe met dieren om te gaan. Sommige kinderen zijn erg druk, met de komst van de dieren worden de kinderen rustiger.

De hond is van Nathalie ( ondersteuning op kantoor ) hij blijft voornamelijk op kantoor in zijn mandje, komt niet op de groepen, dan alleen bij de BSO kinderen in het middendeel waar ook de cavia's verblijven.

#### Personeel

Bijna alle medewerkers die momenteel werkzaam zijn bij KDV De Paddestoel staan in het personenregister kinderopvang. Een BBL Leerling die na een onderbreking weer stage loopt voor haar 3 laatste praktijkopdrachten staat niet gekoppeld in het PRK, zij heeft haar opdrachten afgerond, zij is 11 augustus klaar met haar opleiding, alleen nog op 24 augustus een eindgesprek, het is nog onduidelijk of zij na 25 augustus wel/niet werkzaam zal zijn in onze organisatie. Mocht dit na 25 augustus blijken, dan zal zij in het PRK ingeschreven staan.

#### Beroepskracht-kindratio ( BKR )

Houder draagt zorgt voor genoeg beroepskrachten op ieder groep op de aantal kinderen.

Beroepskrachten in opleiding staan boventallig, mits deze beroepskracht bijna klaar is met haar opleiding staat zij samen met een andere beroepskracht op de aantal kinderen, houder staat vaak zelf op de groep om te ondersteunen waar nodig is, of het moment van coaching is houder ook op de groepen.

#### Veiligheid en gezondheid

De beroepskrachten worden op de hoogte gebracht over de veiligheid en gezondheidsbeleid in het werkoverleg dat om de 6 weken plaats vindt op locatie. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is ook een onderwerp die steeds weer in het werk overleg naar voren komt.

Nieuwe medewerkers die bij ons komen werken worden tijdens de inwerk week op de hoogte gebracht over het veiligheid en gezondheidsbeleid, Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Alles is ook in te lezen in onze protocollen map.

Ook zal houder op toezien dat er volgens het veiligheid en gezondheidsplan gewerkt en gehandeld wordt.

Het veiligheidsplan augustus 2022 is aangepast, er zijn sinds mei 2022 huisdieren op het verblijf, hygiënenormen, het veiligheid en gezondheidsplan wordt in vermeld dat er huisdieren aanwezig zijn, zodat er op toegezien wordt op de hygiëne, veiligheid en gezondheid van een ieder, en de website zal aangepast worden, hiervoor heeft houder een webmaster die dit binnenkort actueel

29 van 31

maakt. Houder heeft dit doorgegeven maar vanwege vakantie tijd zal dit op korte termijn herpakt worden door de webmaster.

Ventilatie op alle groepen.

Op alle groepen is een ventilatie systeem en een luchtreiniger aangesloten. Verder wordt er in de ochtend alle groepen gelucht door alle ramen open te zetten en dit herhaald zich in de avond. Er is in het middendeel wel een luchtreiniger en een ventilatie systeem, verder kan er niet gelucht worden omdat die ruimte geen ramen heeft. In die ruimte verblijven naakte cavia's die niet tegen de tocht kunnen, dus wordt die ruimte dagelijks 2 x schoongehouden van het verblijf van de dieren. Er wordt voor gezorgd dat er geen andere ongedierte zoals muizen enz. binnen komen, dit door de deuren niet open te laten staan en er wordt voor gezorgd geen vuil buiten de deur te laten, maar dit meteen in de afval bak gooien die verderop staat van het verblijf.

De ventilatie op de dreumesgroep is defect, dit is diverse malen door gegeven aan de eigenaar van het pand. Houder heeft extern iemand om hulp gevraagd die op kort termijn hiernaar zal kijken. Zolang dit nog niet is opgelost kan de beroepskracht haar deur in de ochtend open zetten om te luchten, als de kinderen op bed liggen of als de kinderen niet op de groep zijn en in de avond.

Schoonmaken speelgoed op de babygroep.

Het schoonmaken van het speelgoed gebeurt niet meer op de groep, dit wordt in de berging bij de wastafel gedaan, sommige speelgoed als speelmatten en zacht materiaal wordt in de wasmachine gewassen.

Koelkast.

In de koelkast in de keuken staan alleen producten die betrekking hebben op de kinderen. Achter in de berging staat ook een koelkast, dat wordt gebruikt voor de beroepskrachten. Alle producten in de koelkast in de keuken is gecodeerd, dagelijks wordt alles vers ingezet en ook die dag opgemaakt. Producten met een houdbaar datum wordt gecodeerd.

Dagelijks wordt er op het verblijf gekookt, dit wordt door de houder gedaan en het gekookte maaltijd wordt meteen genuttigd, niks wordt bewaard.

Houder heeft het volgende aangepakt:

1. Boven op de kasten wordt dagelijks afgenomen.
2. Houder heeft de verschoonkussens vervangen, kinderstoelverkleiner
3. Tandborstels zijn in een tandenborstel bakje.
4. beddengoed slaapkamer dagelijks schoon
5. evacuatiebedje kan bij een calamiteit makkelijk de slaapkamer uitgereden worden.
6. Het plaatsen van camera 's wordt opgenomen in het beleid.

Ouderrecht

Houder zal ouders beter informeren door de website te updaten. De webmaster zal dit op kort termijn doen, dit i.v.m. met vakantie. Ouders worden tot die tijd persoonlijk aangesproken en via de nieuwsbrief en dagelijkse overdracht van de beroepskracht. De website wordt helemaal opnieuw aangepast zodat alle informatie duidelijk is voor de ouders.

Alle documenten zullen op de juiste jaartal gezet worden.

Oudercommissie

Enige tijd ging dit niet goed vanwege corona wilden de leden geen gebruik meer maken van de commissie.

Sinds kort is er opnieuw een oudercommissie bestaande uit 3 leden.

1 lid van KDV en 2 leden BSO. Op 19 augustus is er een eerste kennismakingsgesprek geweest met de 3 leden en houder.

Houder heeft verteld wat de bedoeling van een oudercommissie is en diverse onderwerpen zijn besproken zoals:

1. Bezoek GGD
2. Hitte op het verblijf
3. Taakverdeling leden
4. Voor de komende maanden mogelijke activiteiten
5. Huisdieren op het verblijf
6. Ideeën bus
7. Mogelijk om weer binnen te mogen kijken op de groep van hun kind

Deze 3 leden zullen ook opgenomen worden in ons beleid en op de website.